

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении Регионального конкурса студенческих проектов «Иноватор социальных изменений»

1. Общие положения

1.1 Положение о проведении Регионального конкурса студенческих проектов «Иноватор социальных изменений» (далее – Конкурс) определяет цель, задачи, категорию участников, сроки, порядок и условия проведения Конкурса.

1.2 Цель проведения Конкурса – выявление и реализация инновационных студенческих проектов, направленных на помощь в реализации социально-ориентированной деятельности некоммерческих организаций в Твери и Тверской области (далее - Проектов), решение социальных проблем Твери и Тверской области.

1.3 Задачи Конкурса:

- привлечение внимания студентов к решению актуальных социально значимых проблем общества;
- оптимизация деятельности некоммерческих организаций Твери и Тверской области;
- развитие у студентов навыков в сфере социального проектирования;
- профессиональное развитие студентов через социальное проектирование;
- поддержка и поощрение деятельности студентов по разработке и реализации Проектов;
- выявление и распространение эффективного опыта социального проектирования.

1.4 Организатором Конкурса является ДоброЦентр Тверского Государственного Университета в рамках реализации программы «Обучение служением»

2. Руководство Конкурсом

2.1. Общее руководство Конкурсом осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет), который формируется Организатором.

2.2. Оргкомитет

- обеспечивает методическое, организационное, информационное и консультативное сопровождение Конкурса;
- определяет состав и порядок работы конкурсной комиссии;
- осуществляет приём заявок и Проектов;
- определяет участников очного этапа Конкурса;
- подводит итоги, оформляет итоговый протокол Конкурса.

2.3. Конкурсная комиссия:

- осуществляет экспертизу Проектов;
- оценивает публичную презентацию Проектов;
- формирует рейтинг Проектов.

3. Участники Конкурса

3.1. В Конкурсе принимают участие студенты высших и средних профессиональных организаций Твери и Тверской области.

3.2. Каждый участник/команда может предоставить один конкурсный проект.

4. Сроки, условия и порядок проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится с 01.11.2023 по 14.12.2023

4.2. Основные этапы проведения Конкурса:

I этап – приём заявок на участие в Конкурсе – с 01.11.2023 по 17.11.2023;

II этап – заочный этап Конкурса, выполнение конкурсного задания – с 17.11.2023 по 04.12.2023;

III этап – очный этап Конкурса, защита проектов – 07.12.2023;

IV этап – голосование, объявление победителей – 11.12.2023,

V - награждение победителей– 14.12.2023)

4.3. Для регистрации на конкурсе участник либо представитель команды либо ответственное лицо (в случае заявки от организации) из числа преподавателей или административных работников образовательной организации заполняет заявку на участие в конкурсе (Приложение 1) и направляет на почту volunteer@tversu.ru с темой «Иноватор социальных изменений – Конкурс». В случае, если проект будет представлять команда, то каждый участник заполняет заявку, после чего одним письмом заявки направляются на почту.

4.4. Порядок проведения заочного этапа Конкурса:

4.4.1. Зарегистрированные участники или команды получают по электронной почте заявляющего лица кейс, связанный с решением вопросов направленных на помощь в реализации социально-ориентированной деятельности некоммерческих организаций в Твери и Тверской области (далее - Проектов), решение социальных проблем Твери и Тверской области

4.4.2. Кейс включает в себя описание проблемной ситуации, методические материалы и вопросы. В ходе ответа на них участник или команда начинает разработку социального проекта.

4.4.3. По окончании периода, установленного для выполнения задания, в сроки, установленные Организаторами, участник или команда направляет выполненное задание на почту volunteer@tversu.ru с темой «Иноватор социальных изменений».

4.4.4. Решение кейса включает в себя:

4.4.4.1. ответы на поставленные в кейсе вопросы;

4.4.4.2. название и краткое описание социального проекта, который участник или команда будет разрабатывать в рамках решения кейса;

4.4.4.3. цели и задачи социального проекта в рамках решения кейса;

4.4.4.4. описание целевой группы социального проекта в рамках решения кейса (на кого направлен проект).

4.4.5. Представленные на заочном этапе кейсы оцениваются экспертной комиссией по следующим критериям:

4.4.5.1. содержательность ответов на поставленные в кейсе вопросы;

4.4.5.2. грамотная постановка цели и задач социального проекта в рамках решения кейса;

4.4.5.3. грамотное определение целевой группы социального проекта в рамках решения кейса;

4.4.5.4. полнота, грамотность оформления содержания решения кейса

4.4.6. По результатам оценки выполненного командами решения кейса формируется рейтинговая таблица, на основе которой определяются победители заочного этапа Конкурса.

4.4.7. Победители заочного этапа Конкурса, приглашаются к участию в очном этапе.

4.4.8. В случае отказа участника или команды, ставшей победителем заочного этапа Конкурса, принять участие в очном этапе, к участию может быть приглашен другой участник или другая команда с достаточно высокими баллами, находящиеся по рейтингу следующими после крайнего отобранного участника или команды.

4.5. Порядок проведения очного этапа Конкурса:

4.5.1. Место и формат проведения очного этапа Конкурса устанавливается Организаторами;

4.5.2. Очный этап предполагает защиту социального проекта перед членами Конкурсной комиссии;

4.5.3. Представление социального проекта на очном этапе должно сопровождаться компьютерной презентацией объемом до 10-12 слайдов. Первый слайд должен содержать название разработанного социального проекта, ФИО автора или коллектива авторов, ФИО и должность ответственного лица (в случае, если в Конкурсе участвуют несовершеннолетние). Шаблон презентации для публичной защиты будет предоставлен участникам очного этапа Конкурса заранее.

4.5.4. На публичную защиту социального отводится от 10 до 15 минут, из которых не менее 5 минут – ответы на вопросы Конкурсной комиссии;

4.5.5. Конкурсная комиссия оценивает публичные выступления команд в соответствии с критериями оценивания: логичность изложения, наглядность представления, оригинальность представления, ориентированность в Проекте (ответы на вопросы);

4.5.6. На основании количества баллов, полученных за заочный и очный этапы, определяются победители Конкурса.

5. Подведение итогов Конкурса

5.1 Итоги Конкурса подводятся Оргкомитетом.

5.2 Итоги (награждение победителей и призёров) Конкурса подводятся на официальной церемонии награждения в рамках XIII Межрегионального Фестиваля молодежных волонтерских инициатив.

5.3 Победители и призёры Конкурса в каждой номинации награждаются дипломами и призами.

5.4 Все участники Конкурса получают Сертификат участника.

6. Авторские права

6.1 Авторские права на представленные в рамках Конкурса молодежные проекты сохраняются за участниками Конкурса. Организаторы Конкурса оставляют за собой право некоммерческого использования работ с целью повышения уровня общественного внимания к результатам его деятельности.

6.2 Представление материалов на Конкурс означает согласие их автора/команды на размещение в средствах массовой информации, печатных сборниках и в Интернете.

6.3 Оргкомитет оставляет за собой право вносить изменения редакторского характера в предоставленные на Конкурс материалы для размещения их в средствах массовой информации, печатных сборниках, Интернете.

6.4 Конкурсные Проекты не должны нарушать Законодательства Российской Федерации.

6.5 В случае, если будет установлено, что информация, содержащаяся в работе участника, является ложной, Оргкомитет Конкурса сохраняет за собой право принимать любые необходимые меры, включая отзыв всех поощрений и публичное аннулирование результатов Конкурса.

6.6 Оргкомитет не несёт ответственности в случае возникновения проблемных ситуаций, связанных с нарушением авторских прав, а работы, оказавшиеся в такой ситуации, с участия в Конкурсе снимаются.

Приложение 1. Заявка участника Конкурса

ФИО заявителя	
ФИО участника	
Самостоятельный участник или представитель организации?	
Организация, которую представляет участник	
Возраст и дата рождения	
ID на ДОБРО (если имеется)	
Даю разрешение на обработку персональных данных (подпись и расшифровка)*	

*В случае, если участнику меньше 18 лет, разрешение на обработку персональных данных дает законный представитель

** Каждый участник заполняет заявку на Конкурс (в том случае, если авторов проекта несколько, количество заявок соответствует количеству авторов проекта)

Кейс:

Представитель лыжной базы в д. N обратился с запросом на проект, который мог бы привлечь большее количество людей, приезжающих на базу. Также представитель обозначил, что хотелось бы проводить больше мероприятий не только спортивного характера, «разнообразить жизнь» базы.

Вопросы:

С какой проблемой обратился заказчик?

Каковы варианты решения проблемы?

Какая целевая аудитория у проекта?

Что будет целью проекта?

Какие задачи у проекта?

Каковы этапы реализации проекта?

Каковы ожидаемые результаты проекта?